



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2021 г. № 516-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Положения
о предоставлении единовременной
социальной выплаты учителям
муниципальных общеобразовательных
учреждений, расположенных
на территории Златоустовского
городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 01.12.2014 г. № 54-ЗГО «Об утверждении Положения об образовании в Златоустовском городском округе», с целью создания благоприятных условий в целях привлечения учителей для работы в муниципальных образовательных учреждениях на территории Златоустовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении единовременной социальной выплаты учителям муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Златоустовского городского округа (приложение 1).

2. Утвердить форму договора на предоставление единовременной социальной выплаты учителям муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Златоустовского городского округа (приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии и Положение о комиссии по принятию решения о востребованности специальности учителя на территории Златоустовского городского округа (приложение 3).

4. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой

информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Ширкову Н.А.

Глава
Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 16.11.2021 г. № 516-П/АДМ

**Положение о предоставлении единовременной социальной выплаты учителям
муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных
на территории Златоустовского городского округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления единовременной социальной выплаты учителям муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Златоустовского городского округа, в целях их привлечения для работы в муниципальных общеобразовательных учреждениях по дефицитным специальностям.

2. Учителями муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Златоустовского городского округа, имеющими право на получение единовременной социальной выплаты, являются учителя в возрасте до 53 лет по предметам: математика, русский язык и литература, химия, история, обществознание, физика, география, биология, иностранный язык (далее - Учитель) при одновременном соответствии следующим условиям:

- 1) имеющие гражданство Российской Федерации;
- 2) имеющие высшее профессиональное педагогическое образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) впервые, начиная с 15.08.2021 года, заключившие трудовой договор с муниципальным общеобразовательным учреждением, расположенным на территории Златоустовского городского округа, (далее - Учреждение) на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Размер единовременной социальной выплаты составляет 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей. Единовременная социальная выплата предоставляется Учителю однократно в порядке очередности в зависимости от даты подачи заявления.

4. Для назначения единовременной социальной выплаты Учитель предоставляет в Муниципальное казенное учреждение Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа (далее - Управление) следующие документы:

- 1) заявление по форме, установленной Управлением о назначении единовременной социальной выплаты с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в банке;
- 2) паспорт и копии всех заполненных страниц паспорта;

3) заверенную кадровой службой Учреждения копию трудового договора;
 4) копию диплома о высшем педагогическом образовании;
 5) копию диплома о послевузовском профессиональном образовании (при наличии);

- 6) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой Учреждения;
- 7) копию документа, о реквизитах лицевого счета в банке;
- 8) согласие на обработку персональных данных.

5. Заявление о назначении единовременной социальной выплаты подается Учителем лично в Управление после заключения трудового договора. Прием заявления подтверждается распиской-уведомлением, выданной Управлением.

Заявление регистрируется в день его подачи в Управление в порядке, установленном в Управлении правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления. Учитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

6. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, Управление:

1) осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах;

2) направляет документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения в Комиссию для принятия решения о востребованности специальности Учителя на территории Златоустовского городского округа (далее - Комиссия). Решение Комиссии оформляется протоколом.

7. После получения протокола Комиссии Управление в течение трех рабочих дней принимает решение о предоставлении Учителю единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты. Данное решение оформляется в виде приказа руководителя Управления.

8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

2) предоставление недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

3) несоответствие Учителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

4) отсутствие решения Комиссии о востребованности специальности учителя на территории Златоустовского городского округа.

9. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты направляется Учителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Предоставление единовременной социальной выплаты Учителю осуществляет Управление на основании договора о предоставлении единовременной социальной выплаты Учителю муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории

Златоустовского городского округа (далее - Договор), заключенного между Управлением, учителем и Учреждением.

Договор на предоставление единовременной социальной выплаты Учителям заключается в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и (или) текущий финансовый и плановый период в порядке очередности Учителей, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты.

11. Право на получение единовременной социальной выплаты за счет средств бюджета Златоустовского городского округа предоставляется Учителю один раз за весь период трудовой деятельности.

12. Перечисление единовременной социальной выплаты осуществляется Управлением в безналичной форме в течение тридцати рабочих дней со дня заключения Договора, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения. Выплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учителя в банке, указанный в Договоре.

13. Учитель, получивший единовременную социальную выплату, обязан проработать в Учреждении в течение семи лет с момента заключения трудового договора на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников по специальности, востребованной на территории Златоустовского городского округа.

14. Течение семилетнего срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения может прерываться, но не более чем на три года в следующих случаях:

1) предоставления учителю отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) призыва учителя на военную службу (направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу);

3) направления учителя на стажировку или обучение с отрывом от работы;

4) поступление учителя для обучения в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации.

15. В случае расторжения трудового договора до истечения семилетнего срока с даты его заключения Учитель обязан вернуть в Управление единовременную социальную выплату в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты расторжения трудового договора с Учреждением. В случае невозврата единовременной социальной выплаты в полном объеме либо ее части в указанный в настоящем пункте срок, Учитель обязан уплатить Управлению неустойку в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

16. Учитель, получивший единовременную социальную выплату, не возвращает сумму полученной выплаты в случае перехода на работу в другое Учреждение Златоустовского городского округа по специальности Учителя востребованной на территории Златоустовского городского округа

до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения. Остаток неотработанного времени, оставшийся до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения, учитель обязан отработать в том Учреждении, в которое он перешёл с предыдущего места работы. Руководитель Учреждения по новому месту работы в течение 10 календарных дней с момента трудоустройства Учителя принимает на себя обязательства по трехстороннему договору на оставшийся срок действия договора. Стороны договора и новый работодатель, принимающий на работу Учителя, заключают соглашение о внесении соответствующих изменений в договор.

17. В случае прекращения трудового договора с Учителем до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения, руководитель Учреждения обязан в течение 3-х рабочих дней с момента прекращения трудового договора направить письменное уведомление с приложением заверенной копии приказа о прекращении трудового договора с Учителем в адрес Управления. Руководитель Учреждения, по новому месту работы Учителя, также обязан в течение 3-х рабочих дней направить письменное уведомление с приложением заверенной копии приказа о заключении трудового договора с Учителем в адрес Управления.

18. При неисполнении обязанности по возврату единовременной социальной выплаты Учителем, предусмотренной в пункте 15 настоящего Положения, Управление взыскивает единовременную социальную выплату в судебном порядке в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

19. Предоставление единовременной социальной выплаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и (или) текущий финансовый год и плановый период.

20. Информация о предоставлении единовременной социальной выплаты Учителю размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 16.11.2021 г. № 516-П/АДМ

Договор

на предоставление единовременной социальной выплаты учителю
муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных
на территории Златоустовского городского округа

г. Златоуст

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа (далее – «Управление») именуемое в дальнейшем заказчиком, в лице начальника _____, действующего на основании Положения об Управлении образования Златоустовского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 02.09.2009 г. № 55-ЗГО, с одной стороны, учитель, соответствующий требованиям пункта 2 Положения о единовременной материальной выплаты учителям муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Златоустовского городского округа (далее - Положение)

(фамилия, имя, отчество)

заклучивший трудовой договор от _____ № _____ с _____

(наименование образовательного учреждения)

именуемый далее «Учитель», с другой стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение Златоустовского городского округа

именуемое далее «Учреждение», в лице директора _____,

действующего на основании Устава Учреждения, с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании приказа Управления от _____ № _____ «_____»

(реквизиты и заголовок приказа)

заклучили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление

единовременной социальной выплаты Учителю в размере _____ рублей (далее - единовременная социальная выплата).

II. Обязанности Сторон

2.1. Учитель обязан:

2.1.1. Отработать не менее 7 лет (с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года) в Учреждении по основному месту работы на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании трудового договора, заключенного между Учителем и Учреждением (не включая периоды, указанные в пункте 3 Положения).

2.1.2. В случаях, указанных в 3 Положения, до истечения семилетнего срока работы в Учреждении, заключить дополнительное соглашение о приостановлении Учителем срока исполнения обязательств по Договору в срок не позднее 14 рабочих дней.

2.1.3. В течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений с Учреждением уведомить об этом Управление.

2.1.4. В течение 3 рабочих дней со дня заключения нового трудового договора с Учреждением уведомить об этом Управление.

2.1.5. В течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора с Учреждением возратить в Управление единовременной социальной выплаты в полном объеме. В случае невозврата единовременной социальной выплаты в полном объеме, либо ее части Учитель обязан уплатить Управлению неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату возврата ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день от даты расторжения трудового договора.

2.2. Управление обязано:

2.2.1. Перечислить в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора денежные средства в размере _____ рублей с лицевого счета Управления на лицевой счет Учителя № _____, открытый в банке.

(данные лицевого счета Специалиста)

2.2.2. Требовать возврата единовременной социальной выплаты в случае расторжения трудового договора между Учителем и Учреждением до истечения семилетнего срока, а также неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату возврата ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день от даты расторжения трудового договора, в течение 30 календарных дней с момента расторжения трудового договора с Учреждением.

2.2.3. В случаях, указанных в пункте 4 Положения, до истечения семилетнего срока работы в Учреждении заключить дополнительное соглашение с Учителем о приостановлении срока исполнения обязательств Учителем в срок не позднее 14 рабочих дней.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. В случае прекращения трудового договора с Учителем до истечения

семилетнего срока направить уведомление о прекращении трудового договора с приложением заверенной копии приказа в Управление в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора.

2.3.2. В случае заключения трудового договора с Учителем до истечения семилетнего срока в течение 3-х рабочих дней направить письменное уведомление с приложением заверенной копии приказа о заключении трудового договора с Учителем в адрес Управления.

III. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Договором, в установленном действующим законодательством порядке.

3.2. В случае, если в течение 30 календарных дней после расторжения трудового договора денежные средства не будут добровольно возвращены Учителем, их возврат осуществляется Управлением в судебном порядке.

IV. Порядок рассмотрения споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не урегулированным настоящим Договором, разрешаются путем переговоров.

4.2. Не урегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

V. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящий Договор вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управление:
Наименование

ИНН

Учитель:
Фамилия Имя Отчество

Паспорт: серия, номер, когда и кем
выдан

КПП _____
_____Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Расчетный счет: № и реквизиты
банка

Руководитель _____

Подпись _____

Учреждение:

Название _____

Юридический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Директор _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3**Утверждено****постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 16.11.2021 г. № 516-П/АДМ****Состав****комиссии по принятию решения о востребованности специальности учителя
на территории Златоустовского городского округа**

- заместитель Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии
- начальник Муниципального казенного учреждения Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа, заместитель председателя комиссии
- специалист Муниципального казенного учреждения Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа, секретарь комиссии
- председатель Собрании депутатов Златоустовского городского округа
- председатель комиссии Собрании депутатов Златоустовского городского округа по образованию, культуре, спорту и молодежной политике (по согласованию);
- директор муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного на территории Златоустовского городского округа.

Положение**о комиссии по принятию решения о востребованности специальности учителя
на территории Златоустовского городского округа**

1. Комиссия по принятию решения о востребованности специальности учителя на территории Златоустовского городского округа создана с целью определения востребованности педагогических специальностей на территории Златоустовского городского округа.

К востребованным педагогическим специальностям относятся специальности учителей математики, русского языка и литературы, химии, истории, обществознания, физики, географии, биологии, иностранного языка, по которым в Учреждениях:

1) на протяжении трех лет имеются вакантные ставки, не укомплектованные физическими лицами.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента

и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Златоустовского городского округа и настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии является заместитель Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, координирует работу членов Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. К заключению Комиссии по решению председателя Комиссии могут привлекаться иные должностные лица.

6. Задачей Комиссии являются:

принятие решения о востребованности специальности учителя на территории Златоустовского городского округа, обратившегося за получением единовременной социальной выплаты.

7. Для осуществления своей задачи Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от государственных органов власти и органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, организаций (независимо от форм собственности), а также должностных лиц;

2) создавать рабочие (экспертные) группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

3) взаимодействовать с аналогичными комиссиями других муниципальных образований, расположенных на территории Челябинской области, по вопросам кадрового обеспечения образования.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере предоставления Управлением заявления учителя муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного на территории Златоустовского городского округа и прилагаемых к нему документов на получение единовременной социальной выплаты.

9. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформляет повестку заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии участвуют в заседаниях, осуществляют рассмотрение документов, представленных на заседании Комиссии, вносят предложения в повестку заседания Комиссии, выполняют поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при этом в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии, и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.